

CÓRDOBA
03 OCT 2017
N°149/17

DISPOSICIÓN DE DECANATO

VISTO: el proyecto de seminario extracurricular
"Profundización Aspectos Prácticos Derecho Público"
(FCA.18.17), y

CONSIDERANDO:

Que el Secretario Académico de la Facultad y el Secretario Académico del IUA han dado su visto bueno a dicho proyecto extracurricular;

Que, de acuerdo al procedimiento establecido mediante Disposición Decanal N° 136/15, corresponde al Decano la aprobación de actividades extracurriculares;

Que, de conformidad con el Artículo 27° del Estatuto del IUA, el Decano tiene a su cargo la conducción de los aspectos académicos y administrativos de la Facultad;

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
DISPONE:**

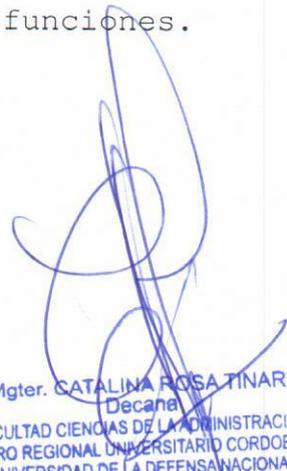
1° - Apruébese el seminario extracurricular "**Profundización Aspectos Prácticos Derecho Público**" (FCA.18.17), conforme los antecedentes adjuntos.

2° - Designese como Coordinadora Académica del seminario a la Lic. Ana Carina Rupil sin perjuicio de funciones.

3° - Regístrese, comuníquese y archívese.

DISPOSICIÓN DE DECANATO N° 149/17.




Mgter. CATALINA ROSA TINARI
Decana
FACULTAD CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CORDOBA IUA
UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL



INSTITUTO UNIVERSITARIO AERONÁUTICO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

SEMINARIO TALLER

"PROFUNDIZACIÓN ASPECTOS PRÁCTICOS DERECHO PÚBLICO"

1. SIGLA DEL PROYECTO

FCA.18.17

2. NOMBRE DEL PROYECTO

Seminario Taller "PROFUNDIZACIÓN ASPECTOS PRÁCTICOS DERECHO PÚBLICO"

3. UNIDAD ACADÉMICA

Facultad de Ciencias de la Administración

4. MODALIDAD DEL PROYECTO

Modalidad presencial

5. DURACIÓN PREVISTA

Doce horas reloj (repartidas en 3 clases de 4 horas reloj)

6. HORARIOS, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO NECESARIO

Día				Medios							
				Aula Magna	Aula	Cañón	Notebook	Cámara de Fotos	Pantalla	Microfono	Otros
Día	Mes	Año	Hora								
14	11	2017	15 a 19		X	X	X				
21	11	2017	15 a 19		X	X	X				
22	11	2017	15 a 19		X	X	X				



7. COORDINADOR DEL PROYECTO

Lic. Ana Carina RUPIL

Breve currículum:

Licenciada en Administración. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico.

Se desempeñó como Jefe División Equivalencias. Secretaría Administrativa. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico. Ha sido Ayudante docente en las materias: Informática e Informática Aplicada de las carreras: Lic. en Administración, Lic. en Logística, Lic. en Recursos Humanos y Contador Público. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico.

Ocupó los cargos de Tesorera Fundación Vi.Da.: Vida, Dignidad y Ambiente. y Presidenta del Honorable Tribunal de Cuentas de la Municipalidad de Villa Santa Cruz del Lago.

Actualmente se desempeña en la Subsecretaría de Extensión y Vinculación de la FCA, del Centro Regional Universitario Córdoba - IUA.

8. DOCENTES RESPONSABLES

Dr. Antonio Esteban De Francesca

Breve Curriculum:

Ex integrante del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba; ex Asesor Laboral de la Cámara de Comercio de Córdoba.; ex Director Legal y Técnico a cargo de la Secretaría Legal y Técnica de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UNC; ex integrante de la Comisión de Seguimiento de la Ley de Riesgos del Trabajo; ex integrante de la Cátedra de Derecho del Trabajo y de la Seg. Social de la Fac. de Der. y Cs. Sociales UNC; en la actualidad ejerce la profesión de manera independiente en la rama derecho del trabajo .-

Com. (r.) Abogado D. Alejandro Gabriel Cabanillas

Breve currículum:

Abogado, egresado de la Universidad Nacional de Córdoba, Oficial Superior Fuerza Aérea Argentina (Comodoro Retirado) egresado de la E.A.M., Licenciado en Sistemas Aéreos y Aeroespaciales egresado del Instituto Universitario Aeronáutico, Especialista en Derecho Procesal egresado de la Universidad del Salvador. Diplomado en Seguros y Daños Club de Derecho Córdoba. Profesor de la casa desde hace 12 Años.-

OBJETIVO DEL PROYECTO

Breve fundamentación:

Los aspectos prácticos del Derecho Público merecen cada vez mayor atención en ámbitos académicos, porque son gran fuente de aplicación de los conocimientos adquiridos y representan constantes problemas de aprendizaje para el alumno.

Varios factores contribuyen a atender este aspecto: el primero por la evolución propia del conocimiento y aplicación a la realidad de las cuales, muchas surgen ante la fricción entre lo teórico y lo práctico al estudiante que arriba desde el Colegio Secundario con déficit de interpretación de textos y redacción; en segundo lugar por la dinámica propia del Derecho Público y en tercer lugar se puede agregar que, la importancia del dictado del presente Seminario en la Facultad de Ciencias de la Administración del Instituto Universitario Aeronáutico, surge del hecho que la materia Derecho Laboral o Relaciones Laborales según la carrera, se ve en el primer año de cursado, por lo cual, para rendir su examen final se hace necesario un apoyo que le permita crecer en su conocimiento.



OBJETIVOS DEL SEMINARIO

Se pretende que los participantes puedan lograr:

- Profundizar el concepto de Justicia, Bien Común, Nación, Estado y República.
- Reconocer y precisar los Derechos de Primera, Segunda y Tercera Generación establecidos en la Constitución como fuente de las Acciones de Amparo, Habeas Corpus y Habeas Data.
- Profundizar en las funciones del Estado y Situaciones Jurídicas Subjetivas
- Analizar el concepto de Acto Administrativo, sus elementos y vicios.
- Profundizar en el Procedimiento de selección de Contratista y Contrato Público
- Taller Práctico sobre lo visto.

10. PROGRAMA

Unidad 1. 1.1 Justicia, Bien Común, Democracia, Nación, Estado, República: A) Concepto y Alcance, B) Relaciones y Diferencias C) Principios.

1.2 Derechos de Primera, Segunda y Tercera Generación: A) Consagración Constitucional, Concepto, diferencias.-

1.3 Amparo, Hábeas Data y Habeas Corpus: A) Concepto y Aplicación como Garantías Constitucionales.-

Unidad 2. 2.1 Funciones del Estado: Relaciones Diferencias y Ejemplos; **2.2 Situaciones Jurídicas Subjetivas:** Relaciones Diferencias y Ejemplos.-

Unidad 3 3.1 Acto Administrativo: Elementos esenciales, vicios, ejemplos.-

3.2 Procedimiento Selección de Contratista- Contratos Administrativos: Conceptos, clasificación, ejemplos.-

Unidad 4 4.1 Procedimiento Administrativo: Requisitos de procedencia, Recursos Administrativos, clases y ejemplos.-

4.2 Proceso Contencioso Administrativo: Requisito de procedencia, Acciones contencioso administrativas, relación con las Situaciones Jurídicas Subjetivas, Ejemplos.

METODOLOGÍA DE CURSADO

Se utilizará una metodología combinada de exposiciones teóricas y casos prácticos.

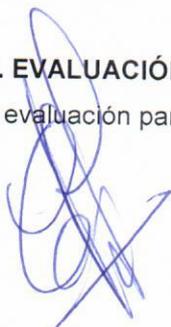
11. DESTINATARIOS Y CONDICIONES DE INGRESO

El Seminario está dirigido principalmente a estudiantes de primer a tercer año de las Carreras de Contador Público y Licenciatura en Administración del IUA, y a todos aquellos alumnos que tengan conocimientos sobre la Constitución Nacional, ley 19549 y su reglamentación más la ley de Procedimientos tributarios.

Cupo limitado de 40 inscriptos.

12. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

La evaluación para la acreditación del seminario consistirá en:



- ✓ El 80% de la asistencia al seminario teórico
- ✓ 100% al Seminario taller.
- ✓ Aprobar un trabajo práctico grupal.

La Subsecretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias de la Administración entregará a los asistentes certificados de acreditación del seminario a quienes lo hayan aprobado y lo soliciten, teniendo un costo de \$245. Asimismo, la Facultad emitirá un certificado de dictado del seminario al Docente y al Coordinador a cargo del mismo.

13. CRONOGRAMA

Período de inscripción: del jueves 20 de octubre al viernes 08 de noviembre de 2017.

Período de cursado: del martes 14 de noviembre al 22 de noviembre de 2017.

14. ESTRUCTURA DE COSTOS Y BALANCE ECONÓMICO

A) Costo de los docentes: se abona el seminario a cada docente con las horas de reasignación de tareas debido a que no se han abierto los siguientes cursos:

Profesor Antonio De Francesca

Profesor Alejandro Gabriel Cabanillas

B) Difusión: a través de la página de la facultad e emails a alumnos y ex alumnos de las carreras.

15. FINANCIAMIENTO PREVISTO

No requiere financiamiento.



Córdoba, Setiembre de 2017

ANTONIO ESTEBAN DE FRANCESCA
ALEJANDRO GABRIEL CABANILLAS

FORMULARIO PARA REGISTRO DE PROYECTOS EXTRACURRICULARES

Denominación	Seminario Extracurricular "Profundización Aspectos Prácticos Derecho Público"
Código	Siglas y Número de Seminario: FCA.18.17
Coordinador del Proyecto	Lic. Ana Rupil
Área que lo organiza	Subsecretaría de Extensión y Vinculación
Duración en hs. de 60 minutos	12 horas reloj
Docentes que lo dicta	Abogado Antonio Esteban De Francesca Com.(r) Abogado Alejandro Gabriel Cabanillas
Fechas y horarios de clases	Martes 14/11, Martes 21/11 y Miércoles 22/11 de 15 a 19hs.
Fechas y horarios de exámenes	Presentar trabajo práctico grupal hasta 15 días posteriores a la finalización del seminario (tope 07/12/2017).

Córdoba, de setiembre de 2017

Firma y Aclaración

Para uso exclusivo de la Secretaría Administrativa

Aprobado por Disposición de Decanato N°		de fecha			
--	--	-----------------	--	--	--

Cargado en Sistema Informático con fecha				Firma	
---	--	--	--	--------------	--



Encuesta de satisfacción de alumnos

Seminario Taller "PROFUNDIZACIÓN ASPECTOS PRÁCTICOS DERECHO PÚBLICO" – FCA.18.17

Estimado alumno:

A fin de revisar y reforzar nuestras acciones, para mejorar el proceso de aprendizaje y organización a futuro; queremos contar con su aporte, como actor de este proceso que realizamos juntos. Para ello le pedimos que complete la siguiente encuesta. ¡Muchas Gracias!

1. ¿Cómo se enteró de la realización de este seminario/curso/programa? (marque con una cruz donde corresponda)

- Noticias en el sitio web del IUA
- E-Mail
- Otro Especificar:

2. Califique con puntaje de 1 a 5 los siguientes ítems (5= excelente, 1 = malo)

- Inscripción
- Recepción
- Instalaciones
- Expositores
- Organización
- Asignación de tiempos

3. Los temas abordados y contenidos ¿Le fueron de utilidad frente a sus intereses y necesidades? Califique con puntaje de 1 a 5

4. ¿Qué aspectos del seminario/curso/programa cree que deben ser mejorados o modificados?

.....
.....
.....

5. Deseo rendir el examen de acreditación, en su caso marque con una cruz en el casillero correspondiente : SI NO

IMPORTANTE: Para acreditar el presente seminario se debe aprobar un trabajo práctico grupal.

6. En el siguiente espacio, agregue cualquier otro aporte que usted considere relevante.

.....
.....
.....

Si desea recibir el certificado de aprobación marque con una cruz en el casillero correspondiente (Arancel \$245 sujeto a Régimen Arancelario vigente).	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	---

Gracias por su participación

Por favor, completar los siguientes datos personales para confirmar su asistencia (con letra clara y en IMPRENTA MAYÚSCULA). Si desea que su encuesta sea anónima, por favor corte por la línea de puntos anterior y entregue separadamente la encuesta de los siguientes datos. ¡Gracias!

Nombre/s:.....
Apellido/s:.....
Carrera:.....
DNI:.....Mail:.....

